

プライバシーポリシー（個人情報保護宣言）

当社は、お客さまからの信頼を第一と考え、個人情報保護に関する法令等を順守し、以下の考え方に沿って、お客さまに関する情報の適切な保護と利用に努めます。

1. 関係法令等の遵守

個人情報の保護に関する法律および関連する法令、その他の規範を順守いたします。

2. 個人情報の取得・利用

個人情報を適正かつ適法な手段により取得し、利用目的の達成に必要な範囲内で取り扱います。

3. 機微（センシティブ）情報の取り扱い

機微（センシティブ）情報は、適切な業務の運営の確保その他必要と認められる目的以外の目的に利用いたしません。

* 機微（センシティブ）情報とは、政治的見解、信教、労働組合への加盟、人種及び民族、門地及び本籍地、保険医療及び性生活、並びに犯罪歴に関する情報をいいます。

4. 個人情報の第三者提供等

法令に基づく場合を除き、ご本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供いたしません。

5. 個人情報の管理

個人情報を厳正に管理するために必要かつ適切な安全管理措置を講じ、個人情報の漏えい、滅失または毀損の防止に努めます。

<安全管理措置について>

当社は、個人データについて、漏えい等の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を以下のとおり講じています。

（基本方針の策定）

- 個人データの適切な取り扱いの確保のため、関係法令・ガイドライン等を遵守するとともに、「質問および苦情処理の窓口」等について本宣言にて定めています。

（個人データの取り扱いに係る規律の整備）

- 取得、利用、保存、提供、削除、廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等を定めた「個人情報保護管理規程」を策定しています。

（組織的安全管理措置）

- 個人データの取り扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員および当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報保護管理規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています
- 個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施しています。

(人的安全管理措置)

- ・ 個人データの取り扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。
- ・ 個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

(物理的安全管理措置)

- ・ 個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- ・ 個人データを取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の異動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

(技術的安全管理措置)

- ・ アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ・ 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(外的環境の把握)

- ・ 個人データを外国に保管する場合は、当該国の個人情報保護に関する制度を把握したうえで、安全管理措置を実施します。

6. お客様からのご質問等への対応

お客様からの個人情報の取り扱いに関して、質問や苦情を受け付けたときは、適切かつ迅速に対応いたします。

7. 継続的改善

個人情報の適切な保護と利用のために、個人情報保護態勢について、継続的に見直しを実施し、改善を図ってまいります。

8. 開示請求等のお手続きについて

個人情報保護に関する法律第 32 条第 2 項および第 33 条、第 34 条第 1 項に基づく各種ご請求に関し、以下のとおり対応いたします。なお、同法第 35 条第 1 項および第 3 項、第 5 項に基づく保有個人データの利用停止等につきましては、下記のお問い合わせ窓口にお申出ください。

(1) ご請求の方法等

所定の各種ご請求用紙に必要事項を記載のうえ、当社あてにご提出ください。

受付にあたりましては、運転免許証等、本人確認書類の提示をお願いいたします。

代理人によるご請求の場合は、所定の委任状、代理権があることを確認するための書類のご提出をお願いいたします。

(2) 回答・通知の方法・時期等

回答には、10 営業日程度かかります。なお、ご請求の内容によっては、さらに日数を

要する場合があります。

回答書面等については、郵送または窓口受取等のうちご本人が選択した方法で通知させていただきます。

任意代理人からのご請求の場合、回答はご本人あてにお送りいたします。

(3) 手数料

個人情報の保護に関する法律第33条に基づく開示請求および第32条第2項に基づく保有個人データの利用目的の通知につきましては、以下の手数料をお支払いいただきます。

請求項目	手数料（消費税込）	
	窓口受取の場合	左記以外（郵送等）の場合
開示請求（請求1項目につき）	550円	1,210円
保有個人データの利用目的の通知		

※ お手続きの詳細につきましては、下記お問い合わせ窓口あてにご照会ください。

【お問い合わせ窓口】

TRYパートナーズ 経営管理部

電話番号 023-664-1321

受付時間 当社営業日の9:00～17:00

〒990-0038

山形市幸町 2-5

TRYパートナーズ株式会社

代表取締役 石山 浩之